

Số: **294** /KH-NTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Công văn số 3280/BGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2754/UBND-VX ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 2345/TB-SGDDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kết luận và chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị chuyên môn Giáo dục Trung học;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022, trong bối cảnh bị ảnh hưởng của dịch bệnh COVID -19 (thời gian học sinh không thể đến trường để học tập trực tiếp được); nội dung cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh (thời khóa biểu); xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

2. Mục tiêu

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hệ thống dạy học trực tuyến

Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm. Các yêu cầu của hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến:

1.1. Đối với giáo viên

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

1.2. Đối với học sinh

Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

1.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến

- Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>) và kết nối với nhau. Các đơn vị giải pháp phần mềm sử dụng phải đảm bảo khi có dữ liệu phát sinh trong quá trình dạy học sẽ được đồng bộ về cơ sở dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn.

- Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

+ Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

+ Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

+ Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

+ Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

- Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

+ Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

+ Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

+ Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

+ Quản lý kết quả học tập, quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

1.4. Yêu cầu của nhà trường đối với công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu trường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

2. Yêu cầu về chủ đề dạy học và sử dụng học liệu

- Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây

dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Đánh giá kết quả quá trình học tập

3.1. Quy chế kiểm tra đánh giá

- Ban hành quyết định về quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường (trong đó xây dựng và bổ sung tiêu chí kiểm tra, đánh giá, hình thức kiểm tra đánh giá trực tuyến vào quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường).

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, phân công tổ chuyên môn/giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra của bộ môn.

3.2. Đánh giá quá trình học tập của học sinh

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Nhà trường vận dụng văn bản của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học phổ thông, xây dựng hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

- Nhà trường tổ chức quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

3.3. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến, hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến này cần được xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Nhà trường sẽ tổ chức đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, thể hiện rõ sự kết hợp giữa hình thức

trực tiếp và trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đơn vị. Cần có tối thiểu 2 kịch bản dạy học trong nhà trường để ứng phó trong các trường hợp bất khả kháng, đáp ứng mục tiêu hoàn thành kế hoạch dạy và học tại trường. Triển triển khai thực hiện trong toàn thể giáo viên, học sinh toàn trường. Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập đạt hiệu quả cao.

- Xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp; xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2021-2022.

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Bảo đảm các điều kiện về đội ngũ giáo viên, nội dung khác để đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của trường đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến: thực hiện trên môi trường internet, có sử dụng phần mềm K12Online (công ty viễn thông Viettel cung cấp) để dạy học theo thời khóa biểu, để thực hiện các tiết dạy trực tuyến từ ngày 06/9/2021.

- + Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng xem trực tiếp (hoặc xem lại) trên hệ thống phần mềm K12Online các dữ liệu, âm thanh, hình ảnh... trong các tiết dạy trực tuyến theo thời khóa biểu để nắm bắt tình hình học tập ở từng lớp (*thông qua hệ thống quản lý phần mềm do Công ty viễn thông Viettel phân quyền quản lý*); từ đó có chỉ đạo bổ sung kịp thời.

- + Hiệu trưởng có kế hoạch phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo.

- + Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

2. Tổ chuyên môn, giáo viên, giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Tổ trưởng thường xuyên trao đổi với giáo viên, kiểm tra việc thực hiện dạy học trực

tuyển của giáo viên theo đúng kế hoạch giáo dục của Tổ bộ môn, đảm bảo đủ thời lượng, kiến thức, kỹ năng theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng về tình hình thực hiện kế hoạch giáo dục (trực tuyến) của giáo viên.

- Giáo viên bộ môn:

+ Chuẩn bị máy móc, thiết bị và nơi có hệ thống mạng ổn định....; tìm hiểu nắm vững kỹ thuật sử dụng để giảng dạy trực tuyến.

+ Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

+ Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

+ Thực hiện các tiết dạy (trực tuyến) theo thời khóa biểu được nhà trường phân công, đảm bảo việc dạy học theo đúng Kế hoạch giảng dạy của Tổ chuyên môn, tích cực đổi mới, đa dạng hóa các hình thức, phương pháp giảng dạy cho học sinh, đảm bảo đủ thời lượng, kiến thức, kỹ năng của môn học theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Phối hợp bộ phận kỹ thuật, GVCN thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình học tập của học sinh (ý thức, kết quả...).

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo đến Phụ huynh học sinh và học sinh Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 (trong thời gian học sinh không thể đến trường vì ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19); phối hợp cùng với giáo viên bộ môn, bộ phận kỹ thuật để quản lý học sinh tham gia học tập theo hình thức trực tuyến.

+ Thông báo tình hình học tập, chuyên cần của học sinh để phụ huynh học sinh được rõ và cùng phối hợp đôn đốc nhắc nhở học sinh.

3. Bộ phận kỹ thuật

- Bộ phận kỹ thuật được hiệu trưởng phân công, cụ thể: **Ông Huỳnh Hữu Mạnh, ông Cấn Kim Tuyền; giáo viên tổ tin học.**

- Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; thông tin tài liệu hướng dẫn đăng công khai trên trang web của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết. Liên hệ phối hợp với bộ phận nghiệp vụ, kỹ thuật Công ty viễn thông Viettel để tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật kịp thời để giúp giáo viên, học sinh nắm vững kỹ thuật sử dụng phần mềm K12Online và những nội dung liên quan, góp phần quan trọng để giáo viên, học sinh thực hiện tiết dạy thành công hơn.

4. Tổ Văn phòng

- Tập hợp lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý (các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện, các kế hoạch, quy chế ...) theo quy định về công tác văn thư lưu trữ; lưu trữ dữ liệu thông tin trong quá trình dạy học trực tuyến do bộ phận kỹ thuật cung cấp.

- Bộ phận Tài vụ tham mưu Hiệu trưởng, thực hiện các nội dung thu, chi tài chính khi thực hiện Kế hoạch dạy học trực tuyến, đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc tài chính.

5. Học sinh

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

- Thường xuyên liên lạc với các Thầy /Cô, xem trang web nhà trường để biết các thông tin từ nhà trường kịp thời.

6. Gia đình học sinh

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá. Nhắc nhở con em mình có thái độ tích cực học tập, tôn trọng Thầy Cô, phối hợp với giáo viên trong việc dạy học trực tuyến thay cho học trên lớp.

- Tạo điều kiện về thiết bị học tập như máy tính, điện thoại, internet và thời gian học tập cho các em.... quản lý quá trình học tập của học sinh, giữ liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để biết về tình hình, thái độ học tập của các em.

- Cùng với học sinh thường xuyên theo dõi thông báo từ GVCN và trang web của Nhà trường từ nay cho đến khi kết thúc khóa ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu năm học 2021-2022, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD-ĐT (để b/cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM, GVBM, GVCN (để t/hiện);
- Tổ văn phòng (để t/hiện);
- Bộ phận kỹ thuật (để t/hiện);
- Cha mẹ học sinh và học sinh;
- Web trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Văn Thư

PHỤ LỤC: SỔ TIẾT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2021-2022

(Đính kèm Kế hoạch số 294 /KH-NTD, ngày 31/8/2021 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu)

MÔN	KHỐI 12					KHỐI 11					KHỐI 10				
	Quy định	Tự chọn	Học trực tuyến	Giao nhiệm vụ học tập	Tổng	Quy định	Tự chọn	Học trực tuyến	Giao nhiệm vụ học tập	Tổng	Quy định	Tự chọn	Học trực tuyến	Giao nhiệm vụ học tập	Tổng
TOÁN	4	1	4	1	5	4		3	2	5	3	1	3	1	4
VẬT LÝ	2		1	1	2	2		1	2	3	2	1	1	2	3
HÓA HỌC	2		1	1	2	2		1	1	2	2	1	1	2	3
SINH HỌC	2		1	1	2	2		1	1	2	1		1	0	1
NGŨ VĂN	3	1	3	1	4	4		2	2	4	3	1	2	2	4
ANH VĂN	3	1	3	1	4	3		2	2	4	3		2	1	3
ĐỊA LÝ	1		1	0	1	1		1	0	1	2		1	1	2
GDCD	1		1	0	1	1		1	0	1	1		1	0	1
THỂ DỤC	2		1	1	2	2		1	1	2	2		1	1	2
LỊCH SỬ	2		1	1	2	1		1	0	1	1		1	0	1
CÔNG NGHỆ - NN	1		1	0	1	2		1	1	2	1		1	0	1
TIN HỌC	2		1	1	2	1		1	0	1	2		1	1	2
GDQP	1		1	0	1	1		1	0	1	1		1	0	1
SINH HOẠT	2		1	1	2	2		1	1	2	2		1	1	2
NGHỀ						3		2	1	3					
TỔNG SỐ TIẾT /TUẦN	28	3	21	10	31	31	3	20	14	34	26	4	18	12	30
HD GD NGLL	08 Tiết / 1 HK					08 Tiết / 1 HK					08 Tiết / 1 HK				
HD GDHN	4 Tiết / 1 HK					4 Tiết / 1 HK					4 Tiết / 1 HK				

Lưu ý:

a) Thời khóa biểu áp dụng khi học trực tuyến (số tiết theo hình thức học trực tuyến nêu trên) và có thể được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường hay theo chỉ đạo của Sở GDĐT. Dự kiến trong thời gian học trực tuyến trong học kỳ 1 năm học 2021-2022, chỉ tổ chức dạy học theo chương trình chính khóa, không tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh người nước ngoài tham gia giảng dạy... Riêng khối 12 đối với các lớp theo học: tổ hợp môn KHXH (Sử: 02 tiết/tuần); tổ hợp môn KHTN (Lý: 2 tiết/tuần; Hóa: 02 tiết/tuần; Sinh: 02 tiết/tuần). **Thực hiện trên hệ thống K12Online.**

b) Thời gian còn lại GVBM chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng hợp, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu dạy học. **Lưu ý: thực hiện trên hệ thống LMS_K12Online.**

c) Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu học (nội dung a + nội dung b). **Lưu ý: cần phải thực hiện trên hệ thống LMS_K12Online.**